



**Hinweise und Abgabefristen Fördermittelanträge – Abteilung Bauwesen:**

- \* Bei allen Fragen zu Ihren Baumaßnahmen und den von Ihnen vorgesehenen Antragstellungen steht Ihnen der Kirchenbaureferent, Herr Pauligk, gern zur Verfügung. Alle Kontaktdaten finden Sie immer aktuell unter:

*<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/>*

- \* Falls Fördermittel bei einem oder mehreren Zuwendungsgebern beantragt werden sollen, bitten wir um die Abstimmung der jeweils erforderlichen Finanzierungspläne mit Ihren zuständigen Haushaltssachbearbeitern möglichst noch **im Juni!**
- \* Eine Kirchengemeinde (KG), die Mitglied in einem Kirchengemeindeverband (KGV)/ Kirchspiel (KSP) etc. ist, kann als KG nicht Antragstellerin von Fördermitteln etc. sein. Sämtliche Anträge und Beschlüsse für diese (im KGV/KSP organisierte) KG sind durch den Gemeindegemeinderat des KGV bzw. das KSP zu fassen, der die Rechte und Pflichten der einzelnen ihm angehörenden KG wahrnimmt. Das bedeutet, dass der KGV bzw. das KSP als Antragsteller in sämtlichen Dokumenten und (Fördermittel) Anträgen zu benennen ist. Die betreffende (Einzel-)KG kann aber zur besseren Zuordnung zusätzlich mit vermerkt werden.

**30.06. Fördermittelantrag Stiftung zur Bewahrung kirchlicher Baudenkmäler in Deutschland (kurz: KiBa - Fördermittelantrag)**

- Antrag online stellen:  
<https://www.stiftung-kiba.de/foerderpraxis/online-antragsverfahren.php>
- Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
- Kostenschätzung Architekt/ Restaurator
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Digitale Fotodokumentation
- Evtl. Gutachten/ Stellungnahmen Dritter
- 1 x Papierexemplar (Original) per Post an die Stiftung senden (bis 30.06.!)
- 1 x Digitalkopie der vollständigen Antragsunterlagen an den Kirchenbaureferenten

**30.06. Fördermittelantrag Stiftung Orgelklang (max. 7.500,- €)**

- Antragstellung zunächst telefonisch mit Stiftung Orgelklang abstimmen
- Antrag online stellen:  
<https://www.stiftung-orgelklang.de/online-antragsverfahren.php>
- Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
- Kostenschätzung des Orgelsachverständigen/ Angebot des Orgelbauers
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Digitale Fotodokumentation
- Evtl. Gutachten/ Stellungnahmen Dritter
- 1 x Papierexemplar (Original) per Post an die Stiftung senden (bis 30.06.!)
- 1 x Digitalkopie der vollständigen Antragsunterlagen an den Kirchenbaureferenten

- 30.06. Fördermittelantrag Orgelfonds der EKM**
- Antragsformular:  
<https://www.kirchenmusik-ekm.de/service/download> > Antrag auf Zuschuss der EKM für Orgelbaumaßnahmen aus dem Orgelfonds
  - Gutachten Orgelsachverständiger der EKM
  - Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
  - Kostenschätzung/ -angebot des Orgelbauers
  - Votum Orgelsachverständiger
  - Beschluss Gemeindegemeinderat mit Kosten- und Finanzierungsplan
  - 2 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten
- 31.07. Fördermittelantrag Orgelfonds des Kirchenkreises Erfurt**
- Antragsformular:  
<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/> > Downloads > KK EF - Antrag Orgelfonds  
(Antragswert: ≤ 10 % des jeweiligen Bauabschnittes, Ergänzungsanträge nach Absagen anderer Fördermittelgeber sind zudem möglich)
  - Gutachten Orgelsachverständiger der EKM
  - Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept mit Aussagen zur Kirchenraumsituation (z.B. baulicher Zustand, Bedeutung im Rahmen der Gebäudekonzeption) und zukünftiger Orgelnutzung (Kirchenmusiker)
  - Kostenschätzung/ -angebot des Orgelbauers
  - Votum Orgelsachverständiger
  - Beschluss Gemeindegemeinderat mit Kosten- und Finanzierungsplan (auch zu Folgekosten für Wartungen bzw. zur Rücklagenbildung zwecks Orgelerhalt)
  - 1 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten
- 15.08. Fördermittelantrag Thüringisches Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie (kurz: TLDA - Fördermittelantrag)**
- Antragsformular (Bitte immer aktuell abrufen!):  
<https://denkmalpflege.thueringen.de/wir-fuer-sie/downloads> > Antrag auf Gewährung einer Zuwendung zur Erhaltung von Kulturdenkmalen (PDF, 2 MB, nicht barrierefrei)
  - Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
  - Stellungnahme Thür. Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie (Herstellung Benehmen/ Einvernehmen über Kirchenbaureferenten!)
  - 2 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten
- 31.08. Fördermittelantrag Deutsche Stiftung Denkmalschutz (DSD)**
- Antragsformular telefonisch beim Referenten für Denkmalpflege (nicht Kirchenbaureferent!) anfordern: Tel. 0228 9091-277
  - Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
  - Kostenschätzung Architekt/ Restaurator
  - Kosten- und Finanzierungsplan
  - Digitale Fotodokumentation
  - Evtl. Gutachten/ Stellungnahmen Dritter
  - 1 x Kopie der vollständigen Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

- 15.09.<sup>1</sup> Fördermittelantrag Ausgleichsfonds der EKM (AGF)**
- Antragsformular:  
<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/> > Downloads > EKM - Antrag Ausgleichsfonds
  - Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
  - Kostenschätzung/ -angebot
  - Beschluss Gemeindegemeinderat mit Kosten- und Finanzierungsplan
  - 2 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten
- 15.09. Fördermittelantrag Vereinigte Kirchen- und Klosterkammer (kurz: VKK - Fördermittelantrag, dort: Muster Finanzierungsplan)**
- Antragsformular:  
<https://www.klosterkammer-erfurt.de/index.php/downloads-links.html> > Muster Finanzierungsplan (= Antragsformular!)
  - Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
  - Kostenschätzung/ -angebot
  - Beschluss Gemeindegemeinderat mit Kosten- und Finanzierungsplan
  - 2 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten
- 30.10. Fördermittelantrag Baulastfonds des Kirchenkreises (BLF)**
- Antragsformular:  
<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/> > Downloads > KK - Antrag Baulastfonds, Variante 1 oder KK - Antrag Baulastfonds, Variante 2
  - Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
  - Kostenschätzung/ -angebot
  - Beschluss Gemeindegemeinderat mit Kosten- und Finanzierungsplan
  - 1 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

**Abgabefrist Fördermittelanträge – Abteilung Finanzen:**

- 15.12. Fördermittelantrag Strukturfonds des Kirchenkreises (SF)**
- Antragsformular:  
<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/> > Downloads > KK - Antrag Strukturfonds
  - Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
  - Beschluss Gemeindegemeinderat mit Kosten- und Finanzierungsplan
  - 2 x vollständige Antragsunterlagen an die Abteilung

**Sonstige Abgabefristen – Abteilung Finanzen:**

- 31.03. Jahresrechnung mit Beschluss durch die Kirchenkreise**
- zweifach unterzeichnet
  - gesiegelt

---

<sup>1</sup> Votierung der Kirchenkreise zu AGF- und VKK-Anträgen

- 31.05. Jahresrechnung mit Beschluss durch die Kirchengemeinden**  
 zweifach unterzeichnet  
 gesiegelt
- 31.08. Stellenplanung mit Beschluss für das Folgejahr durch die Kirchenkreise**
- 31.10. Haushaltsplanung mit Beschluss für das Folgejahr durch die Kirchenkreise, bei Fördermittelanträgen Ausgleichsfonds der EKM (AGF)**
- 31.12.<sup>2</sup> Haushaltsplanung mit Beschluss für das Folgejahr durch die Kirchenkreise, ohne Fördermittelanträge Ausgleichsfonds der EKM (AGF)**
- 31.12. Haushaltsplanung mit Beschluss für das Folgejahr durch die Kirchengemeinden**  
 zweifach unterzeichnet  
 gesiegelt
- ganzjährig Gebührenbescheide (z.B. Grundsteuer, Strom, Wasser, Gas etc.) und sonstige zahlungsbegründende Unterlagen (z. B. Vereinbarungen/Verträge) sehr zeitnah übergeben, auch bei Abbuchungen**
- bis zum 10. des Folge-monats Handkassenabrechnungen**

**Meldefrist Kollekten – Abteilung Spenden, Kollekten, Friedhofsgebühren, Gemeindebeiträge:**

- bis zum 10. des Folge-monats Kollektenmeldung, auch Information, wenn keine Kollekte gesammelt wurde**

**Abgabefrist Amtshandlungen – Abteilung Meldewesen:**

- ganzjährig Amtshandlungen** regelmäßig und vollständig einreichen (nicht sammeln!)  
 Formulare:  
<https://www.ekmd.de/service/arbeitshilfen> > 18

- \* Bitte scheuen Sie sich nicht, bei Rückfragen die Abteilung anzuschreiben oder anzurufen! Unsere Kontaktdaten finden Sie bekanntermaßen unter:  
<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/>

**Meldefristen Personalangelegenheiten – Abteilung Personalwesen:**

- 15.01. KG (Kirchengemeinde): Anzahl der in der Gemeinde tätigen Ehrenamtlichen (für Meldung an Berufsgenossenschaften, wie landwirtsch. BG, VBG und BGW)**

<sup>2</sup> nur informativ, da i.d.R. Anträge gestellt werden

